

Life Sciences und Facility Management

Unterlagen für das papierlose Studium optimieren

Daniela Lozza, Verantwortliche E-Learning, lozz@zhaw.ch, 15.08.2018



Dieses Material steht unter der Creative-Commons-Lizenz Namensnennung - Nicht-kommerziell -Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International. Um eine Kopie dieser Lizenz zu sehen, besuchen Sie <u>http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/</u>.



Inhalt

PDF optimieren	3
Eingescannte Dateien optimieren	3
PDF für Web und Mobilgeräte optimieren	6
Verbesserung der Accessibility	7
Inhaltsverzeichnis aus Word in PDF übernehmen	8
Seitenränder vergrössern	0
PowerPoint Folien als PDF exportieren1	1
PowerPoint Bildschirmpräsentation speichern14	4
Arbeitsblätter und Quiz	5
Online Quiz	5
Arbeitsblätter	5
Zeichnungen	7
Videos	7
Video in PDF verlinken	7
Video ins Moodle einbetten19	9
Videos ins Moodle hochladen 20	0
Videos aus dem Internet herunterladen 2	1
Moodle	2
Kurs erstellen	2
Kursbezeichnung	2
Kursdatum	2
Lebensdauer von Kursen	2
Kursstruktur	3
Musterkurs oder alte Kurse übernehmen24	4
Unterlagen 24h vor Unterricht hochladen2	5
Dateibezeichnung	5
Weitere Massnahmen zur Optimierung	6

PDF optimieren

Sie können den Studierenden das Arbeiten mit PDFs erleichtern, indem Sie:

- eingescannte Dokumente durchsuchbar machen,
- die Dateigrösse verkleinern,
- ein automatisches Inhaltsverzeichnis generieren
- an den Rändern genügend Platz für Notizen lassen.

Sie können hierfür den <u>Adobe Acrobat Professional DC</u> benutzen, den Sie beispielswiese an der ZHAW über das Softwarecenter auf Ihrem PC beziehen können. Falls Sie keinen ZHAW PC besitzen können Sie alternativ auch den kostenlosen <u>PDF X-Change Editor</u> nutzen.

Eingescannte Dateien optimieren

Wenn Sie eine Datei (z.B. Seiten aus einem Buch) einscannen, ist der Text darin in der Regel nicht durchsuchbar. Studierende können als Folge den Text weder durchsuchen, markieren noch kopieren. Da viele Studierende nur den kostenlosen Adobe Reader ohne OCR-Texterkennung besitzen, ist es wichtig, dass Sie das eingescannte Dokument wie folgt optimieren:

 Öffnen Sie das eingescannte Dokument im Adobe Acrobat Pro DC und klicken Sie im Menüband auf die «Werkzeuge».

Datei	Bearbeiten Anzeige Fenster Hil	lfe		×
Start	Werkzeuge Dokument	2 / 3	64.9% 🔻 ***	Anmelden
				^
			Let's Talk	
	demand has risen significantly. Public pressure for accountability, efforts to increase efficiency, and concerns about college affordability are driving up the demand for analytics. "Faculty and students	"We can't use student data because of FERPA." Institutions must be concerned about the privacy of student information. Yet though the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) is an often-eited concern, It int necessarily a roadblock.	To be without the tools that allow an in- stitution to improve graduation rates or reduce unnecessary costs is a risk. Fres- sures on accountability, affordability, and effectiveness are making analytics essential. Very few colleges and universi- ties can afford not to use analytics.	
	People like to control data, often prefer- ring to set context or provide interpreta- tion. There are very legitimate concerns about data privacy and security. However, the lack of "trust" may be a fear that in- formation will be used against someone. For example, a faculty member might fear that studenty performance data will be used to judge him or her effectiveness	FERTS stipliness that institutions must not disclose perionally identifiable information from a student's education records without consent. But there are recognized exceptions for use by col- lege officials. Using data about students to make decisions within the institu- tion, such as to help advisors monitor students' academic progress or decide which courses to suggest for a particular	"Analytics is all hypo and will go away." Although higher education analytics might be in a hype cycle, analytics has become a staple of other industries: retail, finance, insurance, health care, government. Deven in higher education, few believe that analytics will go away. A growing emphasis on institutional	
b.	as an instructor. Analysis enables com- parisons that are not typically performed todag—such as expenditures across col- leges or cost-to-degree across majors. This transparency can be threatening. Data governance is an essential issue for institutions to address; without it, distrust	studenti, is acceptable. Students may also consent to the use of their data [e.g., for plagiarism detection through services like Turnitin) or may voluntarily disclose information about their educational record [e.g., as part of the college admis- sion process]. Transparency—whether or	performance, including caus for cost con- tainment and outcomes-based funding tied to measures of college completion, requires that institutions have the capac- ity to understand what drives not only their performance but also that of their students. The trend toward more compli- ance and proceeding at the federal and state	
	he pressures on account effectiveness are making colleges and universities	tability, affordability, and g analytics essential. Very few s can afford not to use analytics.	levels is unlikely to change; in fact, most in higher education expect that the demand will only increase. The importance of ac- creditation is also a constant driver. Still, it is important to note that analytics is not	
	grows. Knowing the purposes for which data is being collected and how sensitive data will be handled is important.	not it is required by law or regulation-is the key consideration. Letting students know what information about them will be used for what purposes, by whom,	the answer for everything. Sometimes analytics does not apply or is not practi- cal. Even when analytics does apply, the best decisions are made by combining	
	"Numbers area"t enough to dictate	and for what hanafit is aritiaal. In addi	analytics with cound maconing	

2. Wählen Sie aus dem Menü (rechts) das Werkzeug «Aktionsassistent» aus.

Datei Bearbeiten Anzeig	e Fenster Hilfe			×
Start Werkzeuge I	Dokument		🗶 Anme	lden
Q Werkzeuge durchsucher	ı		Aktionsassistent	×
C s	Geführte Aktionen nutzen, um PDF-Aufgaben so standardisieren	hnell auszufü	ihren und Routineaufgaben zu	_
			PDF-Datei bearbeit.	
PDF-Datei erstelle	n PDF-Datei bearbeit.		PDF optimieren	
Öffnen 💌	Öffnen 💌		Scans verbessern	
			PDF-Datei exportier.	
			PDF-Datei erstellen	
<u>_</u>	(=)		Seiten verwalten	
PDF-Datei exportie	er. Kommentar	•	🚺 Schützen	
Öffnen 💌	Öffnen 💌		🙇 Ausfüll. & Untersch.	
			🔏 Schwärzen	

3. Wählen Sie aus der Aktionsliste die Aktion «Gescannte Dokumente optimieren» aus.

Datei	Bearbeiten Anze	ige Fenster Hilf	e						×
Start	Werkzeuge	Dokument	🖺 🔶	2 / 3		46.7%	* ***	×	Anmelden
	Aktionsassister	nt • 💽 Neue A	ktion 🛃	Aktionen ver	walten	•••			\times
					^	AKTI	ONSLISTE		
						2	Gescannte	Dokume	ente optimie
	Optimierte Nutzu Text, Korrigieren d	ing gescannter Dokume der Seitenausrichtung u	nte durch Um nd Reduzieren	wandeln der Inh der Dateigröße.	alte in du	irchsuc	hbaren ui	nd Mobi	lgeräte opti
	demand has risen significantly. Public pressure for accountability, efforts to increase efficiency, and concerns about college affordability are driving up the	"We can't use student data because of FERPA." Institutions must be concerned about the privacy of student information. Yet	To be without the tools it stitution to improve grad reduce unnecessary costs sures on accountability	hat allow an in- luation rates or s is a risk. Pres- ç, affordability,		2	Barrierefrei	machen	1
	"Faculty and students don't trust us with their data."	and privacy Act (FERPA) is an often-cited concern, it isn't necessarily a roadblock. FERPA stipulates that institutions must nee disalose nearcompily identifiable.	essential. Very few college ties can afford not to use a	is and universi- inalytics.		⊻	Vertraulich	e Inform	ationen ver
	ring to set cornext or provide interpreta- tion. There are very legitimate concerns about data privacy and security. However, the lack of "trust" may be a fear that in-	information from a student's education records without consent. But there are recognized exceptions for use by col- lege officials. Using data about students	and will go away. Although higher educa might be in a hype cycle become a staple of ot	ation analyties c, analyties has her industries:		¥	Auf Verteil	ung vorb	pereiten
	formation will be used against someone. For example, a faculty member might fear that students' performance data will be used to judge his or her effectiveness as an interactor Arabitic combine com-	to make decisions within the institu- tion, such as to help addisors monitor students' academic progress or decide which courses to suggest for a particular curdent is assocrable. Students may	retail, finance, insurance government. Even in hig few believe that analytic A growing emphasis of performance traducting	e, health eare, ther education, s will go away n institutional sliving get on		<u>¥</u>	Dokument	e archivi	eren
	parisons that are not typically performed today-such as expenditures across col- leges or cost-to-degree across majors. This transparency can be threatening.	also consent to the use of their data (e.g., for plagtarism detection through services like Turnitin) or may voluntarily disclose information about their educational	tainment and outcomes- tied to measures of colle requires that institutions is ity to understand what (based funding ge completion, have the capac- irives not only					
•	Data governance is an essential issue for institutions to address, without it, distrust the pressures on accoun effectiveness are making	record (e.g., as part of the college admis- sion process). Transparency—whether or tability, affordability, and no analytics essential. Very few	their performance but al students. The trend towar ance and reporting at the levels is unlikely to change higher education expect to	so that of their d more compli- iederal and stare sin fact, most in hat the demand	Þ				
	colleges and universitie	es can afford not to use analytics. not it is required by law or regulation-is	ereditation is also a const it is important to note that the answer for everythi	no and of ac- ant driver. Still, ranalytics is not ng. Sometimes					
	data is being collected and how sensitive data will be handled is important. "Numbers aren't enough to dictate what to do."	the key consideration. Letting students know what information about them will be used for what purposes, by whom, and for what benefit is entited. In addi- tion, students, should know what they	analytics does not apply o cal. Even when analytics best decisions are made analytics with sound rease	or is not practi- does apply, the by combining ming,					

4. Starten Sie den Optimierungsprozess mit einem klicken auf «Anfang».

Datei	Bearbeiten Anze	eige Fenster Hilf	e		×
Star	t Werkzeuge	Dokument	2 / 3		46.7% 🔹 🚥 🗶 Anmelden
2	Aktionsassister	nt • 💽 Neue A	ktion 🛛 🙀 Aktionen verwa	alten	··· ×
					← Gescannte Dokumente optimi Zu verarbeitende Dateien: ⑦ Oblinger - 2012 - Let 's Talkpdf Dateien hinzufügen ▼
٨	demain has sten significantly fuble pressure for accounciding, efferts via element for accounciding, efferts via element for accouncil of ensemble accouncil of the sector of the sector of the sector of the sector of the sector of the sector of the sector of the sector of the sector of the sector of the sector of the sector of the sector of the sector of the sector of the sector of the sector of the sector of the sector	¹⁰ test use subject the interventional source in the presence of the intervention of the presence of the intervention of the presence of	To be whose the cools that allow an in- stitution in targets application same or even and a second site of the second second area on accountables, allocatables, and efforterments making analysis on entables of the top of the second s	•	Erweitern Durch diese Schritte können gescannte Dokumente besser genutzt werden, indem Inhalte in durchsuchbaren Text umgewandelt, die Seitenausrichtung korrigiert und die Dateigröße reduziert wird. Dokumentbeschreibung hinzufügen Gescannte Seiten optimieren Speichern unter Vollständiger Bericht

5. Erfassen Sie den Titel, das Thema und den Verfasser des Dokuments und klicken Sie auf OK. Eine klare Benennung ist für die Studierenden sehr wichtig, da sie im Laufe ihres Studiums sehr viele Dokumente herunterladen. Geben Sie Ihren Dokumenten daher kurze und klare Namen. Nutzen Sie Underline _ statt Leerschläge, z.B:

Skript_Lehrunterlagen_optimieren.pdf, Praesentation_paperless.pdf, Arbeitsblatt_Moodle.pdf usw.

Nachdem die Umwandlung abgeschlossen ist können Sie das Dokument als PDF speichern oder es noch fürs Web optimieren (siehe nächste Seite)

Star	t Werkzeuge	Dokument	🗎 🏠	2 /	3	46.7% 🔻		×	Anmelo	den
2	Aktionsassisten	t - 💽 Neue Ak	tion 🔄	Aktionen ve	rwalten					\times
					^	← Gesca	nnte Dol	kume	nte optir	ni
						Zu verarbeite	nde Dateie	n:		
		Beschreibung				×	2012 - Le	et's Ta	lkpdf	
							hinzufü	gen		-
		Titel:	Let's Talk An	nalytics			64-			
	demand has risen significantly. Public pressure for accountability, efforts to increase efficiency, and concerns about college affortibility are driven un the		Nicht änd	ern			Sto	рр		
	demand for analytics.									
	don't trust us with their data." People like to control data, often prefer-	Thema:	Learning An	alytics						
	tion. There are very legitimate concerns about data privacy and security. However, the lack of "trust" may be a fear that in- formation will be used against someone.		, Nicht änd	ern			nritte kör sser genu	inen ge utzt we	escannte rden, inder	n
	For example, a taculty member might fear that students' performance data will be used to tudge his or her effectiveness						thtung ke	en Text orrigier	t umgewan rt und die	delt,
	as an instructor. Analytics enables com- parisons that are not typically performed today-such as expenditures across col-	Verfasser:	Diana G. Obl	linger			uziert wir	rd.		
	leges or cost-to-degree across majors. This transparency can be threatening. Data governance is an essential issue for institutions to address; without it, distrust		Nicht änd	ern			tbeschre	ibung	hinzufüger	١
•	he pressures on account						e Seiten o	optimie	eren	
	colleges and universities	Stichwörter:	Big Data				unter			_
	grows. Knowing the purposes for which data is being collected and how sensitive data will be handled is important.		, □ Nicht änd	ern			unter			Ť
	"Numbers aren't enough to dictate what to do."								lständiger l	Bericht
	Analytics is a tool-one that must be used for the right purposes. The key is a good questions. But making incorean assumptions and failing to test them can undersus even owed unsetions. Any			OK	Ab	brechen				
	numbers, unwisely used, can be mis-	not to use ampleting. You share to a next	he montrored and slower	un he cont ti a						

PDF für Web und Mobilgeräte optimieren

Wir empfehlen, PDF Dateien, die Sie aus Word, PowerPoint oder Webseiten erstellt haben für die Anzeige im Web und auf Mobilgeräten zu optimieren. Dabei werden unter anderem Bilder komprimiert, Schriften eingebettet und die schnelle Webanzeige aktiviert.

Dieser Prozess eignet sich nur für Unterlagen, bei denen die Bildqualität reduziert werden kann. Wenn Sie hochauflösende Bilder in Ihren Unterlagen nutzen, bei denen beim reinzoomen Details sichtbar sein sollen, verzichten Sie auf die Optimierung.

1. Öffnen Sie das Dokument und klicken Sie im Menüband auf «Werkzeuge».

Datei Bearbeiten Anzeige Fenster H	ilfe		×
Start Werkzeuge Dokument	2 /	3 64.9% -	× Anmelden
demand has risen significantly. Public pressure for accountability, efforts to increase efficiency, and concerns about demand for analytic. "Scutter and students" of trust us with their state. Topic like to control data, often prefer to est context or provide interpret- tion. There are very legitimate concerns to the approximate descarity. However, the lack of trust" may be a foar that in- the stude approximate descarity. However, the lack of trust" may be a foar that in- the stude approximate descarity. However, the lack of trust" may be a foar that in- the stude approximate descarity. However, the lack of trust" may be a foar that in- the stude approximate data with be used to judge his or her effectiveness an instructor. Analytics enables com- parisons that are not typically performed be used to judge his or her effectiveness en- larger can be thereated in the students of the instruction to address without it, distruc- tion and the student of the students of the students on address without it, distruc- tion and the student of the students. The students of the purposes for which as a being collected and how sensitive as all be handled is important.	"We can't use student data because of FERPA." Institutions must be concerned about the privay of student information. Yet though the Family Educational Rights and Privay Act (FERPA) is an other-tied concern, it isn't necessarily a roadblock. FERPA stipulates that institutions must not disclose personally identifiable recognized exceptions for use by col- lege officials. Using data about students to make decisions within the institu- tion, such as to help advisors monitor to make decisions within the institu- tion, such as to help advisors monitor students' academic progress or decide which courses to suggest for a particular student, is acceptible. Students may alse consent to the use of their data [e.g., or plagiarium detection through-nerices like Turnitin] or may voluntarily disclose information about their celevational record [e.g., as part of the college admis- sion process]. Transparencywhether or tability, affordability, and ong analytics essential. Very few es can afford not to use analytics. Not it is required by law or regulation-is the key consideration. Letting students what information about their educational record used for what purposes, by whom, what information about the will be out	Let Talk. To be without the tools that allow an in- stitution to improve graduation rates or reduce unnecessary costs is a risk. Pres- sures on accountability, affordability, and effectiveness are making analytics essential. Very few colleges and universi- ties can afford notto use analytics. "Analytics is all hype and will go away." Although higher education analytics have believe that analytics will go away. A growing emphasis on institutional performance, insurance, heath care, government. Even in higher education, requires that analytics will go away. A growing emphasis on institutional performance, including califor cost con- niument and outcomes-based funding requires that institutions have the capac- letal one assures of college completion, requires that institutions have the capac- letal one or expect that the demand will only increase. The importance of as- teroflation is also a constant diver. Still, its important to note that analytics is not the answer for everything. Sometimes analytics does not apply or is not practi- cal. Even when analytics does apply, the best decisions are made by combining interdent analytics will be apply the intervention.	

2. Wählen Sie aus dem Menü (rechts) das Werkzeug «Aktionsassistent» aus.

Datei Bearbeiten Anzeig	je Fenster Hilfe			×
Start Werkzeuge	Dokument		× Anm	elden
Q Werkzeuge durchsuche	:n	Z A	ktionsassistent	×
1	Geführte Aktionen nutzen, um PDF-Aufga standardisieren	ben schnell auszuführen und R	loutineaufgaben zu	
		P	DF-Datei bearbeit.	
PDF-Datei erstelle	en PDF-Datei bearbeit.	<u>р</u> Р	DF optimieren	
Öffnen 🔻	Öffnen 💌	S S	cans verbessern	
		P	DF-Datei exportier.	
		😷 Р	DF-Datei erstellen	
<u>_</u>	(=)	K S	eiten verwalten	
PDF-Datei exporti	er. Kommentar	Ö s	chützen	
Öffnen 🔻	Öffnen 💌	/	usfüll. & Untersch.	
		🖉 S	chwärzen	

3. Wählen Sie aus der Aktionsliste die Aktion «Für Web und Mobilgeräte optimieren».



4. Klicken Sie auf "Anfang", um den Prozess zu starten und speichern Sie das PDF nachdem die Optimierung abgeschlossen ist.

Datei Bearbeiten Anzeige Fenster Hill	fe	×
Start Werkzeuge Dokument	2 / 3	46.7% 👻 🚥 🗶 Anmelden
Aktionsassistent • E	Aktion 🔀 Aktionen verwalten	··· ×
<text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text>	Let TAL.	 ← Für Web und Mobilgeräte opti Zu verarbeitende Dateien: ✓ Oblinger - 2012 - Let 's Talkpdf ✓ Dateien hinzufügen ✓ ✓ Anfang Anfang Anpassen von Text und Bildern Konvertierung von Farben nach sRGB zur einheitlichen Darstellung unabhängig von Browser bzw. Mobilgerät Preflight Einbetten von Schriften zur einheitlichen Darstellung unabhängig von Browser bzw. Mobilgerät Fight Preflight Preflight Preflight
dara will be handled is important. "Numbers aren't enough to dictate what to do." Know what information about them will be used for what purposes, by whom, and for what bench is efficial. In addi- tion, studens should know what they	eal. Deen when analysis does apply, the best dectators are made by combining analytics with sound reasoning.	Speichern

Verbesserung der Accessibility

Barrierefreie Unterlagen sollten grundsätzlich ein Standard sein in der Lehre, leider fehlen aber an vielen Hochschulen verbindliche Richtlinien dazu. Das ICT Accessibility LAB der ZHAW hat das Webtool PAVE (<u>http://pave-pdf.org/</u>) zur Sicherstellung der Barrierefreiheit von PDF Dokumenten entwickelt. Alternativ bietet der Adobe Acrobat Pro einen praktischen <u>Assistenten zur Erstellung von Barrierefreien PDFs</u>. Die Organisation «Zugang für alle» bietet zur Prüfung einen kostenlosen <u>PDF Accessibility Checker</u> zum Download an.

Inhaltsverzeichnis aus Word in PDF übernehmen

Damit die Überschriften aus einem Word-Dokument (z.B. ein Skript) automatisch in Lesezeichen für das PDF umgewandelt werden, müssen Sie beim Speichern einen kleinen Trick anwenden.

- 1. Öffnen Sie das Dokument im Word 2016.
- Klicken Sie im Menüband auf «Datei» und wählen Sie «Exportieren».
 In älteren Office-Versionen finden Sie dieselbe Funktion unter «Speichern unter».
- 3. Wählen Sie die Exportoption «PDF/XPS-Dokument erstellen» aus und klicken Sie auf «PDF/XPS-Dokument erstellen».

In älteren Office-Versionen wählen Sie beim Speichern das Dateiformat «PDF» aus.

(\leftarrow)		
Informationen	Exportieren	
Neu		
Öffnen	PDF/XPS-Dokument erstellen	PDF/XPS-DOKUMENT erstellen Layout, Formatierung, Schriftarten und Bilder bleiben erhalten
Speichern	Dateityp ändern	 Inhalt kann nicht auf einfache Weise geändert werden Im Web stehen kostenlose Viewer zur Verfügung
Speichern unter	61,94	
Verlauf		DDF/XPS-
Drucken		Dokument erstenen
Freigeben		
Exportieren		
Schließen		

4. Klicken Sie nun im Dialogfeld für das Speichern auf «Optionen».

\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare \ll projekte \Rightarrow PRO332 \Rightarrow	paper	less Info	s Studierende v さ	"paperless Inf	os Studierende" 🔎
🗸 📌 Schnellzugriff	^		Papierloses Stud	ium	~
Image: Als PDF oder XPS veröffentlichen Image: Als PDF o		Infos an			
🕂 Downloads	*		Studierend	е	
Dokumente	*			Geändert	
📰 Bilder	*	Тур	Name	von	Geändert
E-Learning Admin	*		Anforderung Hard- und Software BYOD V 2.0 def	Lozza Daniela (lozz)	17.12.2015 09:27
E-Learning Themen	*		Anforderungen Hard- und Software für das papierlose Studium	Lozza Daniela (lozz)	17.12.2015 12:23
E-Learning Projekte	*	pdf	Factsheet Tablets 2013	Lozza Daniela	26.09.2014 13:34
paperless Hard und Software paperless Infos Studierende	я я		Factsheet Tablets 2014	Lozza Daniela	26.09.2014 13:33
paperless Weiterbildung	* -	pdf	Factsheet Tablets 2015	Lozza Daniela	18.06.2015 10:32
Dateiname: Papierloses Studium mit W	Vindows	s.pdf			~
Dateityp: PDF (*.pdf)					~
Datei nach dem Veröffentlichen öffnen		Optim	ieren für: O Standard (Onlineveröffentlichu ng und Drucken)	Ор	tionen
			 Minimale Größe (Onlineveröffentlichu ng) 		
Ordner ausblenden			Tools 🔻 🛛 V	eröffentlichen	Abbrechen

5. Aktivieren Sie im Abschnitt «Nicht durchsuchbare Informationen einschliessen» das Kästchen «Textmarken erstellen mithilfe von: Überschriften».

Optionen		?	×
Seitenbereich			
● <u>A</u> lle			
○ Ak <u>t</u> uelle Seite			
Auswahl			
O <u>S</u> eite(n) Von: 1 ♣ Bis: 1 ♣			
Was veröffentlichen			
Dokument			
O Dokument mit Markups			
Nicht druckbare Informationen einschließen			
Textmarken erstellen mithilfe von:			
Ü <u>b</u> erschriften			
O Word-Textmarken			
🗹 Dokumenteigenschaften			
Dok <u>u</u> mentstrukturtags f ür Barrierefreiheit			
PDF-Optionen			
✓ ISO 19005-1-kompatibel (PDF/A)			
🗹 Text als Bitmap speichern, wenn Schriftarten nicht einge	ebettet we	erden k	önnen
Dokument mit einem Kennwort verschlüsseln			
0	К	Abbre	chen

6. Bestätigen Sie die Einstellung mit **OK** und veröffentlichen Sie das Dokument als PDF. Diese Einstellung muss in der Regel nur einmal vorgenommen werden.

Im PDF werden die Überschriften anschliessend automatisch als Lesezeichen definiert, damit ist das Inhaltsverzeichnis jederzeit aufrufbar, ohne dass die Nutzer/innen zurück zur ersten Seite scrollen müssen.

Date Startseite Kommentar Ansicht Formular Schützen Freigeben Hilfe Extras Extras Fort Fort Fort ModelePDF Fort Fort <t< th=""><th></th><th>PDF für das p</th><th>papierlose Studium optimieren.pdf - Foxit Reader</th><th></th><th>a</th><th>23</th></t<>		PDF für das p	papierlose Studium optimieren.pdf - Foxit Reader		a	23
Start PDF für das papierlose x Foxt MobilePDF Lesezeichen *** PDF or thireen *** PDF für Web und Mobigeräte opti *** Verbesserung der Accessbilty Inhäusverzeichns aus Word in PDF Inhäusverzeichns aus Word in PDF *** Seternäder vergrössen Accessbilty PowerPont Folen als PDF exporte Optionen PowerPont Folen als PDF verlinken *** Videos Videos in Moodle enbetten Videos in Moodle enbetten Videos in Moodle enbetten Videos in Moodle hochladen **** Videos in Moodle ************************************	Datei Startseite Kommentar Ansicht Formular	Schützen Freigeben	Hilfe Extras	🟹 Suchen	P 🛛 + 🖉 🔍	n -
Lesezeichen POF optmieren POF optmieren POF optmieren POF optmieren POF optmieren Por optmieren Por optmieren Por optmieren Por optmieren Por optmieren Orderonen das Kästchen «Textmarken erstellen mithilfe von: Überschriften». S. Aktivieren Sie im Abschnitt «Nicht durchsuchbare Informationen einschliessen» das Kästchen «Textmarken erstellen mithilfe von: Überschriften». Optionen ? × Setemader und Quiz Online Quiz als Atemative Zeichnungen Videos Videos in PDF verlinken Videos in Moodle enbetten Videos in Moodle enbetten Videos aus dem Internet herunter Moodle Moodle	Start PDF für das papierlose ×					
 POF optimieren POF optimieren POF für Web und Mobigeräte optiverbesseung der Accessbilty Inhätsverzeichnis aus Word in PDF Setennader vergrössen PowerPont Eldschirmorisentation PowerPont Folen als PDF exportie PowerPont Folen als PDF exportie PowerPont Bidschirmorisentation Ohne Que als Atemative Zeichnungen Videos Videos in PDF verlinken Videos in Moodle enbetten Videos in Moodle hochladen Videos in Moodle hochladen Videos aus dem Internet herunter Moodle 	Lesezeichen 🏾 🍽 🖌					-
© Ügerschritten ○ Word-Textmarken ○ Dokumenteigenschaften ○ Dokumentsirukurtags für Barrierferleiteit PDF-Optionen ○ Igo 19005-1-kompatibel (PDF/A) ○ Text als Bitmap speichern, wenn Schriftarten nicht eingebettet werden können ○ Dokument mit einem Kennwort verschlüsseln ○ K. Abbrechen	Lesezichen Lesezichen Construction Construction Constr	5. Aktivieren Sie «Textmarken	im Abschnitt «Nicht durchsuchbare Informati erstellen mithilfe von: Überschriften».	7 ×	n» das Kästchen	

Seitenränder vergrössern

Für die Studierenden ist es praktisch, wenn Skripte am Rand genügen Platz bieten für persönliche Notizen. Sie können Ihnen diese Arbeit erleichtern, indem Sie im Word die Seitenränder unter dem Register Layout auf «Breit» stellen.

Alternativ können Sie Ihre fertigen Skripten im Adobe Acrobat Pro als PDF drucken und dabei einen **Benutzerdefinierten Massstab** von z.B. 80% wählen. Dadurch wird der Text auf der Seite verkleinert und am Rand entsteht mehr Platz für handschriftliche Notizen. Wichtig: Achten Sie darauf, dass die Ausrichtung auf **«Hoch-**/Querformat automatisch» eingestellt ist, damit die Inhalte auf der Seite zentriert dargestellt werden.

e					
-	Datei	Start	Einfügen	Entwurf	Layout
	Seiten- A	usrichtung	Format Spalte	H Umbrü Deilenn bc Silbenti	che * ummern * rennung *
,		Normal Oben: Links:	2.5 cm 2.5 cm	Unten: Rechts:	2 cm 2.5 cm
)		Schmal Oben: Links:	1.27 cm 1.27 cm	Unten: Rechts:	1.27 cm 1.27 cm
		Mittel Oben: Links:	2.54 cm 1.91 cm	Unten: Rechts:	2.54 cm 1.91 cm
		Breit Oben: Links:	2.54 cm 5.08 cm	Unten: Rechts:	2.54 cm 5.08 cm
					×
Eig	enschaften	Erweite	ert		Hilfe ⑦
-] In (Graustufen (schwarzweiß]) drucken		
] Far	be/Toner sp	aren (i)			
		Kommenta	are und Formul	are	
Dokument 🗸					
Kommentare zusammenfassen					
		Dokument:	209.9 x 297.0m	m	
209.97 x 297.03 mm					
osch	üre				

Drucken

Drucker: Adobe PDF	 Eigenschaften 	Erweitert	Hilfe O
Exemplare: 1	🗌 In Graustufen ((schwarzweiß) drucken	
	Farbe/Toner sp	oaren (i)	
Zu druckende Seiten		Kommentare und Formulare	
Alle		Dokument	\sim
O Aktuelle Seite		Kommentare zusammenfassen	
○ Seiten 1 - 32		D I	
 Weitere Optionen 		Dokument: 209.9 x 297.0mm	
Seite anpassen und Optionen (i)		209.97 x 297.03 mm	
<u>G</u> röße Poster Mehrere	Broschüre		
		Sind Delayment in delaym dae Frankras Manufacturian dae	
O Anpassen		 De la terrativa por indensitiva de transitiva de terrativa de terrativ	n, mattern antalen n, bestern Namelyn yw sant
O latsachliche Große		3. Record particular in Indext and Social And Social and Andrew and Antonio and Antonio and Antonio and Antonio and Antonio and Antonio	
Braustandefinierten Meßetele		Landward, J. S. & K. Markel, and K. S.	uter for the
Benutzerdennierter Mabstab:			
Papierquelle gemäß PDF-Seitengröße auswählen		hannan Barbalan Barbalan	
Ausrichtung:		A ADDA TANAN ANA ANA ANA ANA ANA ANA ANA ANA	
Hoch-/Querformat automatisch		In the second	
○ Hochformat		de Travel En anticipa y característica e de Característica e de Característica y de Característica y de Característica y en anticipa y de Característica y de Característica y de Característica y de Característica y de Característica e de Característica y de Carac	
○ Querformat			
		<	>
		Seite 4 von 32	
Seite einrichten		Drucken	Abbrechen

PowerPoint Folien als PDF exportieren

PowerPoint Folien im PDF Format sind als Lehrunterlagen eher ungeeignet; einerseits, weil die Animationen, die Sie für die narrative Erzählung nutzen, in einem PDF nicht mehr verfügbar sind. Andererseits sind eingebettete Medien wie Videos im PDF nicht mehr abspielbar. Des Weiteren lässt sich aus den PowerPoint Folien nicht automatisch ein Inhaltsverzeichnis für das PDF generieren, wodurch die Orientierung im Dokument eingeschränkt ist.

Hinzu kommt, dass optisch ansprechende PowerPoint Präsentationen in den meisten Fällen dem Anspruch an wissenschaftlich aufbereitete Lehrunterlagen nicht gerecht werden. Falls Sie PowerPoint Präsentationen anstelle eines Skripts verwenden, verweisen Sie bitte konsequent auf wissenschaftliche Quellen, wie z.B. Buchkapitel, Artikel aus wissenschaftlichen Journalen, usw.

Nichtsdestotrotz erfassen viele Studierende Notizen in den als PDF zur Verfügung gestellten Präsentationen. Das klassische Layout mit dem **Ausdruck als Notizzettel mit Linien neben der Folie macht dabei für die digitale Bearbeitung wenig Sinn**, es ist besser, Sie speichern die Folien im Querformat und lassen rund um die Folie etwas Platz für Notizen. Dazu gehen Sie wie folgt vor:

- 1. Öffnen Sie die Präsentation in PowerPoint 2016.
- 2. Klicken Sie im Menüband auf «Datei» und wählen Sie den Menüpunkt «Drucken».
- 3. Wählen Sie als Drucker **«Adobe PDF»** aus.

	Lozza Daniela (lozz)
Informationen	Drucken
Neu Öffnen Speichern	Exemplare: 1
Speichern unter	Drucker
Verlauf	Adobe PDF Bereit Fazt II: Hohe Zufriedenheit bei den Dozerenden
Drucken	Druckereigenschaften könne Argenaus Sudere als Paperkan Sudere sehr version alle geweit
Freigeben	Einstellungen
Exportieren	Gesamte Präsentation druck
Schließen	Folien:
Konto	Sortiet 1;2;3 1;2;3 1;2;3
Optionen	Querformat
	Farbe •
	Kopf- und Fußzeile bearbeiten

4. Wählen Sie das Handzettel Format: «1 Folie pro Seite».

Einstellungen					
r	Alle Folien drucken				
	Gesamte Pr	äsentation druck	·		
Folien:			0		
	1 Folie		-		
	Handzettel	(1 Folie pro Seite)			
Druck	dayout				
[: : :		
Ganzse	itige Folien	Notizenseiten	Gliederung		
Handz	zettel				
[
1	Folie	2 Folien	3 Folien		
[
4 Folier	n horizontal	6 Folien horizontal	9 Folien horizontal		
[
4 Foli	en vertikal	6 Folien vertikal	9 Folien vertikal		
F <u>c</u>	lienrahmen				
A	Auf Seitenformat <u>s</u> kalieren				
H	ohe Qualität				
Ko	ommentare i	und Freihandmarkier	ungen drucken		

5. Entfernen Sie bei den Einstellungen den Folienrahmen.

Einstellungen					
	Alle Folien drucken Gesamte Präsentation druck				
Folien:			i		
	1 Folie Handzettel	(1 Folie pro Seite)	•		
Druck	dayout				
[: : :		
Ganzse	itige Folien	Notizenseiten	Gliederung		
Handa	zettel				
[
1	Folie	2 Folien	3 Folien		
[
4 Folier	n horizontal	6 Folien horizontal	9 Folien horizontal		
[
4 Foli	en vertikal	6 Folien vertikal	9 Folien vertikal		
F <u>o</u> lienrahmen					
Auf Seitenformat <u>s</u> kalieren					
H	ohe Qualität				
Ko	Kommentare und Freihandmarkierungen drucken				

6. Wählen Sie das Querformat.

Einstellungen			
	Alle Folien drucken		
Gesamte Präsentation druck			
Folien:			
	1 Folie		
	Handzettel (1 Folie pro Seite)		
	Sortiert 🗸		
	1;2;3 1;2;3 1;2;3		
	Querformat 👻		
	Hochformat		
	Querformat		

7. Klicken Sie auf Drucken.

Durch diese Einstellung wird die Folie auf der Seite zentriert und etwas verkleinert dargestellt. Dadurch haben die Studierenden am Rande mehr Platz für ihre Notizen (siehe gelber Rand) als bei der Darstellung der ganzseitigen Folien. Unter Datei -> Exportieren ist diese Option nicht verfügbar.



Wichtig: Beim oben erwähnten Drucken als PDF-Handzettel werden interne Verweise z.B. auf andere Folien in der Präsentation nicht automatisch als Link übernommen. Falls Sie interne Verweise nutzen exportieren Sie die Präsentation als PDF (Datei -> Exportieren).

PowerPoint Bildschirmpräsentation speichern

Die PowerPoint Präsentationen als **pptx.** statt als PDF anzubieten ist ebenfalls keine gute Lösung, da Studierende je nach Gerät und Software darin nur schlecht oder gar keine Notizen erfassen können. Zudem sind dort auch Ihre eigenen Notizen noch enthalten.

Ab Office 2016 können Sie eine Präsentation als **PowerPoint Bildschirmpräsentation (.ppsx)** exportieren, dadurch bleiben die Animationen und Effekte in der Präsentation erhalten. Die Präsentation kann nicht bearbeitet werden und die Notizen des Referenten sind nicht mehr sichtbar. Für das Erfassen von Annotationen ist das ppsx-Format nicht geeignet, aber es kann als animierte Ergänzung zum PDF zur Verfügung gestellt werden.



Arbeitsblätter und Quiz

Online Quiz

Eine digitale Alternative zu statischen Arbeitsblättern im PDF-Format sind online Quiz. Sie können z.B. direkt im Moodle mit der <u>Lernaktivität Test</u> ein Quiz erstellen. Lehrpersonen der ZHAW finden nützliche Infos und Anleitungen dazu in der <u>E-Assessment Infobox</u>.

Für etwas kreativere Quiz-Formate gibt es externe Dienste wie z.B. <u>http://learningapps.org/.</u> Gut geeignet für kurze Fragesequenzen während des Unterrichts sind auch sog. Mobile Response Systeme wie z.B. <u>ARSnova</u>, das ZHAW Tool <u>Mobile Response</u> sowie <u>SpeakUp</u>. Für das Selbststudium können Sie gemeinsam mit Studierenden auch Lernkarten (FlashCards) wie z.B. <u>Quizlet</u> und <u>Card2Brain</u> erstellen.

Arbeitsblätter

Arbeitsblätter mit Lückentexten können Sie als PDF-Dokument mit genügend Platz z.B. 5 cm in den Lücken zur Verfügung stellen. PDF-Formulare sind nicht empfehlenswert, da sie nicht in allen PDF-Readern auf allen Betriebssystemen gleich gut funktionieren.

Lücken in Arbeitsblättern können Sie am einfachsten wie folgt mit einer gepunkteten Linie ... ausfüllen:

- 1. Markieren Sie die gewünschte Lücke.
- 2. Aktivieren Sie das Kontextmenü mit einem Rechtsklick und wählen Sie die Einstellung «Schriftart».



3. Wählen Sie im Menü «Unterstreichung» die gepunktete Linie aus.

1. (you ever visit)	that city?
Schriftart	? ×
Sch <u>r</u> iftart <u>E</u> rweitert	
Schriftart: + Textkörper + Überschriften Adobe Devanagari Agency FB Algerian Schriftfarbe: Ur Automatisch V Effekte Durchgestrichen Hochgestellt Tiefgestellt Vorschau	Schriftschnitt: Größe: Normal Normal Kursiv Fett Fett Kursiv Fett Kursiv Farbe: Automatisch Mormal Mormal Seröße: 11 8 9 10 11 12 V Kursiv Farbe: Mormal Seröße:
Dies ist die Textkörper-Designsc welche Schriftart verwendet wir	+Textkörper
Als Stan <u>d</u> ard festlegen Text <u>e</u> f	ekte OK Abbrechen

Eine etwas kompliziertere Variante ist die Definition von Füllzeichen für Tabstopps.

In PDF Arbeitsblättern können Studierende entweder von Hand in die Lücken reinschreiben oder die Antwort mit der Tastatur erfassen und sie z.B. über die Kommentarfunktion korrigieren. Das hat später beim Lernen den Vorteil, dass die korrekte Antwort nicht immer sofort ersichtlich ist.



Arbeitsblatt mit Tastatur ausfüllen im Adobe Reader.

🕼 🕞 🍤 🔢 🖁 🐨	Practice with prepositions - OneNote			? 🗈 🗕 🗗 🗙
DATEI START EINFÜGEN ZEICHNEN VERLAUF ÜBERPRÜFEN	ANSICHT			Daniela Lozza -
Typ Lassoauswahl Radierer	マーマン Stärke zeichnen マーマー スター	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	ordnen Drehen	π Treihand in Gleichung
Tools	Formen	Bearbeiten	Konve	rtieren 🕂
PRACTICE WITH PREPOSITIONS				Vocabulary
1. People who can afford to run two cars must be well $__\{O}$.				Passives
2. He missed the last train, so we put him $C + C = C$	the night.			Practice with prepositions
3. It took me a long time to remember his name, but then suddenly it 4. We'll have to put 5. The air crash was due 4. Correction of the meeting 5. The air crash was due 6. The air crash was due	t came k because no			
6. Remember to turn the gas and electricity before you holiday.	go away			
7. I don't like to depend public transport – I prefer to wa	alk if possible.			
8. He has a large family to provide				
9. She is often mistaken her twin sister.				
10. Don't confuse Switzerland <u>C:Ha</u> Sweden!				
11. Nobody could prevent him <u>from</u> escaping.				
12. The committee consists twenty members.			*	
			Þ	
			- 1	₩ 🖬 💷 DEU 16:35 13.08.2015

Arbeitsblatt mit Stift ausfüllen in OneNote.

Zeichnungen

Nicht alle Studierenden werden mit einem Gerät mit Touchscreen und Stift arbeiten. Wenn Sie von den Studierenden verlangen, z.B. eine Skizze oder ein Diagramm zu zeichnen, werden einige die Zeichnung daher auf Papier erstellen oder sie mit dem Handy von der Wandtafel/dem Flipchart abfotografieren. Wenn Sie komplexe Grafiken haben sollten Sie diese online zur Verfügung stellen. Stellen Sie diese Unterlagen unbedingt vor dem Unterricht zum Download zur Verfügung!

Videos

Videos können in PDF-Dateien in der Regel nicht abgespielt werden. Sie können im PDF-Dokument auf ein Video z.B. auf YouTube verlinken oder das Video auf Moodle hochladen bzw. einbetten.

Video in PDF verlinken

- 1. Öffnen Sie das eingescannte Dokument im Adobe Acrobat Pro DC und klicken Sie im Menüband auf die «Werkzeuge».
- 2. Wählen Sie aus dem Menü (rechts) das Werkzeug «PDF-Datei bearbeiten» aus.



3. Wählen Sie aus der Werkzeugliste das Werkzeug «Link» aus und klicken Sie auf «Web- oder Dokument-Verknüpfung hinzufügen/bearbeiten»



4. Markieren Sie den Bereich, der verlinkt werden soll, z.B. das Videostandbild.



5. Wählen Sie unter der Verknüpfungsaktion «Webseite öffnen», klicken Sie auf Weiter und fügen Sie die gewünschte URL ein.

Verl	nüpfung erstellen					×
	Verknüpfungsdarstellu	ung				
	Verknüpfungstyp:	Unsichtbares Rechteck	\sim	Linienstil:	Durchgehend \sim	
	Markierungsstil:	Umrandung	\sim	Farbe:		
	Linienstärke:	Schmal	\sim			
	Verknüpfungsaktion					
	⊖ Gehe zu einer Se	itenansicht				
	🔿 Datei öffnen					
	Webseite öffnen					
	Benutzerdefinier	te Verknüpfung				
	Hilfe			Weiter	Abbrechen	

Video ins Moodle einbetten

Im Moodle können Sie Videos der gängigen Videoportale in ein Textfeld, eine Textseite sowie in Testfragen oder einer Lektion einbetten. Klicken Sie dazu im WYSIWYG-Editor **auf «Medien einfügen»** und fügen den Links auf das Video ein.

Grundeinträge					
Name des Abschnitts					
Beschreibung (?)					
Medien einfügen 🗙					
URL eingeben https://www.youtube.com/watch?v=EtvjuBwPbcM					
Datei auswählen					
Name eingeben ZHAW Video					
Medien einfügen					

Weitere Infos zum **Einbetten von Videos in Moodle** finden Sie in der <u>offiziellen Moodle</u> <u>Dokumentation</u>. Lehrpersonen der ZHAW beachten bitte für das Einbinden von Kanälen von <u>SWITCHCast</u> folgende <u>Anleitung</u>.

Falls Sie ein Video von <u>SWITCHTube</u> einbetten möchten, können Sie den iFrame-Code (unten rechts) kopieren und im Moodle Texteditor in die Code-Ansicht wechseln, um ihn einzufügen.



iFrame Code eines SWITCHTube Videos im Code-Editor von Moodle.

Videos ins Moodle hochladen

Videos können Sie wie andere Dateien ebenfalls ins Moodle hochladen. Stellen Sie die Videos nach Möglichkeit als **MPEG 4 (.mp4) mit H.264 Codierung** zur Verfügung, dieses Format läuft auf allen uns bekannten Geräten.

Für die Konvertierung eines Videos ins MPEG 4 Format können Sie einen Online-Dienst wie z.B. <u>Cloudconvert</u> oder die kostenlose Software <u>Handbrake</u> (Softwarecenter ZHAW) nutzen. Lehrpersonen der ZHAW finden eine **Anleitung für das Komprimieren von Videos** im <u>Moodle</u>.

👹 HandBrake	– 🗆 ×
File Tools Presets Help	
🞬 Source 🕟 Start 🕞 Add To Queue 🕶 💽 Show Queue 🏹 Preview 🞦 Activity Log	
Source ZHAW BT kurz 720 Beamer Title 1(00:03:22) V Angle 1 V Chapters 1 V through 1 V Duration 00:03:22 Destination File C:\USers\Jozz\Desktop\Video.mp4 Browse Output Settings Container MP4 V Web Optimized IPOd 5G Support Picture Filters Video Audio Subtrites Chapters Video Quality Video Codec: H.264 (x264) V O RF	Presets Devices Universal iPod iPhone & iPod touch iPad AppleTV AppleTV 2 AppleTV 3 Android Android Android Tablet Windows Phone 8 \bigcirc Regular
Constant Framerate Optimise Video: Xardable Framerate Very Fast	Normal High Profile
x264 Tune: None	Add C Remove Options
Ready	

Video in MP4 mit H.264 Codierung umwandeln in Handbrake

Eine Anleitung für das **Auffinden, Bearbeiten und Nutzen von Videos** finden Sie ebenfalls im <u>Moodle</u> der ZHAW.

Videos aus dem Internet herunterladen

Um Videos aus dem Internet herunterzuladen und sie im Moodle lokal zur Verfügung zu stellen benötigen Sie ein Firefox AddOn, z.B. <u>Ant Video Downloader</u>. Das AddOn ist mit YouTube und anderen <u>Videoplattformen</u> kompatibel.



Wenn Sie urheberrechtlich geschützte Videos ins Moodle hochladen möchten, beachten Sie bitte die Vorgaben gemäss **Urheberrechtsgesetz (URG), SR 231.1 und der Urheberrechtsverordnung (URV), SR 231.11.** Wichtig ist vor allem, dass Sie:

- 1. keine ganzen Werke, sondern nur Ausschnitte zur Verfügung stellen
- 2. die Quelle angeben
- 3. den Zugriff auf die Materialien im Moodle via Evento-Einschreibung oder Selbsteinschreibung mit Passwort schützen

Weitere Informationen dazu finden Sie unter <u>http://www.diceproject.ch/</u>. Lehrpersonen der ZHAW finden alle wichtigen Infos zusammengefasst im <u>Merkblatt zur Verwendung</u> von urheberrechtlich geschütztem Material für Lehrzwecke.

Moodle

Kurs erstellen

Am Departement Life Sciences und Facility Management können alle Lehrpersonen **selber Kurse im Moodle erstellen**. Navigieren Sie dazu im Moodle auf den entsprechenden Kursbereich (Studiengang -> Semester) und klicken Sie am Ende der Seite auf den Button **«Kurs erstellen».** Achten Sie darauf, dass Ihr neuer Kurs im richtigen Kursbereich (Studiengang und Semester) erstellt wird.

Kursbezeichnung

Erstellen Sie für jeden Studienjahrgang einen neuen Kurs und benennen Sie ihn **nach Semester und Studienjahrgang**.

Beispiel:

- Kursname: Name des Kurses, Semester, Studienjahrgang z.B.: Interaktion Mensch und gebaute Umwelt HS18 FM18
- Kurzbezeichnung: Kürzel, Semester, Studienjahrgang z.B. IMGU HS18 FM18

Kursdatum

Erfassen Sie in den Kurseinstellungen immer ein **Start- und Enddatum**, damit der Kurs auf der Startseite unter *laufende, künftige und vergangene* Kurse korrekt angezeigt wird.

Lebensdauer von Kursen

Im Kursbereich des Semesters sollten jeweils nur die Kurse des aktuellen Studienjahrgangs angezeigt werden. Verschieben Sie alte Kurse vor Beginn des neuen Semesters ins Archiv. Archivierte Kurse bleiben sichtbar, damit sie für die eingeschriebenen Studierenden für mind. 3 Jahre (BSc) und 2 Jahre (MSc) zugänglich bleiben. Löschen Sie Ihre alten Kurse bitte spätestens nach 4 Jahren.

Gerne archivieren oder löschen wir Kurse für Sie. Senden Sie dazu eine E-Mail mit den Kurslinks an Ihre/n Kursbereichsmanager/in oder an den Moodle Support. Ab 2019 werden Kurse im Rahmen eines automatisierten Moodle Course Life Cycle automatisch nach Ablauf des Kurdatums gelöscht. Die Kursbereichsmanager erhalten vor dem Löschen eine E-Mail vom System und können die Laufzeit eines Kurses bei Bedarf verlängern.

Kursstruktur

Studierende finden sich besser zurecht, wenn die Online Kursoberflächen ähnlich strukturiert sind. Im <u>Musterkurs</u> der ZHAW Life Sciences und Facility Management finden unsere Lehrpersonen eine mögliche Struktur als Beispiel. Lehrpersonen am Departement können den Musterkurs als Vorlage in ihren eigenen Kurs importieren. Bitte verändern Sie den originalen Musterkurs nicht.

Gliedern Sie Ihren Kurs wo sinnvoll nach **Woche mit Datum** (wie im Musterkurs), damit die Studierenden wissen, welche Unterlagen sie für die bevorstehende Veranstaltung herunterladen müssen.



Achten Sie darauf, dass in der Struktur folgende Informationen vorhanden sind:

- Kurstitel
- Kontakt: Wer ist für diesen Kurs verantwortlich? Zeigen Sie den Kontakt als Box oben in der rechten Spalte an.
- Nachrichtenforum und evtl. Diskussionsforum
- **Programm:** Lektionen Plan und wichtige Termine (z.B. Exkursionen, Deadlines für Leistungsnachweise, externe Referenten, sonstige Highlights)
- Wichtige Informationen/Leistungsnachweis z.B. zu den Leistungsnachweisen, Gruppenarbeiten, Exkursionen oder Praktika

- Unterlagen: zentrale Dateien wie z.B. Literatur oder ein Skript zum Download
- Infos, Unterlagen und Aktivitäten zu den einzelnen Lektionen: Je nach Aufbau Ihres Kurses können Sie das Format nach Woche, Thema oder als Einzelaktivität strukturieren. Wir empfehlen die Struktur nach Woche mit Datum, da dort klarer ersichtlich ist, wann mit welchen Dokumenten gearbeitet wird. Das Format ist aber nicht für jede Lehrveranstaltung sinnvoll.
- Feedbackformular für die Evaluation.

Musterkurs oder alte Kurse übernehmen

Sie können die Struktur und Inhalte des <u>Musterkurses</u> oder jedes anderen Kurses in Ihren leeren Kurs importieren. Dazu klicken Sie in Ihrem leeren Moodle-Kurs oben rechts auf das Zahnrad **EINSTELLUNGEN -> Import**. Suchen Sie nach "Musterkurs" und importieren Sie die gewünschten Inhalte. Über dieselbe Import-Funktion können Sie auch Dokumente und Aktivitäten aus Ihren alten Kursen importieren.

Die auf und zu klappbaren Abschnitte im	 Kursformat 		
Musterkurs heissen «Komprimierte	Format (?)		
Abschnitte» und können in den	- online (j)	Grid Format	
Kurseinstellungen ausgewählt werden. Sie	Anzahl der Abschnitte	Einzelaktivität	
können bei iedem Abschnitt auswählen. ob		Soziales Format	
das Datum der entsprechenden Woche angezeigt werden soll.	Verborgene Abschnitte	Themenformat	
	Bedienhinweis 🕐	Wochenformat	
	Inhalt der Abschnittstasten 🕐	Kein Element anzeigen	~
	Abschnittsformat ③	Thema	~

Der Musterkurs nutzt das Format Komprimierte Abschnitte

Unterlagen 24h vor Unterricht hochladen

Laden Sie Unteralgen **24h vor dem Unterricht auf Moodle** hoch und stellen Sie sicher, dass für die Studierenden ersichtlich ist, mit welchen Unterlagen in der bevorstehenden Lehrveranstaltung gearbeitet wird. Dadurch können sie die Unterlagen bereits vor dem Unterrichtsbeginn herunterladen und bei Bedarf z.B. Arbeitsblätter ausdrucken.

Tipp: Dateien können Sie im **Firefox Browser** einfach per **Drag & Drop** aus dem Explorer ins Moodle ziehen.

		0
Starter Kit f ür das papierlose Studium	📙 📝 📒 🖛 paperless Infos Studierende 🛛 — 🗆	×
	Datei Start Freigeben Ansicht	^ ?
Wir konnten in den letzten drei Jahren viel Erfahrung mit dem papierlosen Arbeiten an Studierenden die wichtigsten Empfehlungen sowie Tipps und Tricks für die Arbeit mit	🖈 🖹 🎽 🖬 🗙 🖬	
Papierloses Studium mit dem iPad	An Schnellzugriff Kopieren Einfügen	
 Download als iBook 	Zwischenablage Organisieren Neu Öffnen	
 Download als iBook neutral, ohne Hinweise auf Nutzungsvereinbarungen und Su 	← → × ↑ / // PRO322 > nanerlers Infor Studierende	le" 0
Panierloses Studium mit Windows	puperies into staticence v o puperies into staticence	ic /
	E-Learning Projekte 🖈 ^ 🔲 Name	Änder ^
 Download als PDF 	paperless AG Studium 🖈	201021
 Download als E-Book (ePub) 	paperless Hard und Softw at the second secon	20.02.
 Download als PDF, für Studierende onne Tablet 	Infoschreiben Tablet Projekt SBBT IS.pdf	18.06.
	Nutzungsvereinbarung für Bezug Tablets (ausdrucken) 2013	26.02.
Weitere Tipps und Tricks finden Sie auf dem Blog http://blog.zhaw.ch/papierlosesstud	paperless Weiterbildung 🖈 🔤 Nutzungsvereinbarung_lablet_2014.docx	26.02.
8	paperless Evaluation * Nutzungsvereinbarung_lablet_2014.pdf	26.02.
···	paperless Verträge 🖈 🔤 Nutzungsvereinbarung_Tablet_2015.docx	26.02.
Datei(en) hier hinzufijgen	paperless Fotos	31.08.
Varchiabat	PA Protokolle	26.02.
y veischieben	Office 365 Pilotgruppe BT15.xlsx	26.02.
	Papierloses Studium mit Windows ohne Tablet.docx	26.02.
	MSc Digital Education	26.02.
Forum	Neu Papierloses Studium mit Windows.docx	26.02.
⊕ Forum	PaperLESSon	26.02.
*	Umfrage BT12 - BT15-Dateier Papierloses Studium mit Windows.pdf	26.02.

Dateibezeichnung

Benennen Sie Dokumente immer nach demselben Prinzip, z.B. Kurs_Format_Thema_Datum: z.B. *Biologie3_P_OdonataLibellen_071118.pdf*

Die Nutzung folgender Abkürzungen im Dateinamen vereinfacht die Orientierung:

- S für Skript
- P für Präsentation
- A für Arbeitsblatt
- L für wissenschaftliche Literatur
- T für Tests/Prüfungen

Nutzen Sie im Dateiname Underline _ statt Leerschläge.

Achten Sie darauf, dass **Dateiname und Bezeichnung im Moodle möglichst übereinstimmen**, z.B.: *Bio3_P_OdonataLibellen_071118.pdf* heisst im Moodle *Präsentation: Odonata Libellen*

Weitere Massnahmen zur Optimierung

- Stellen Sie nach Möglichkeit immer nur eine Version der Datei zur Verfügung und vermeiden Sie nachträgliche Aktualisierungen. Die Annotationen, die während der Vorlesung gemacht werden können nicht einfach in eine neue Version des Dokuments überführt werden. Lösungen können Sie als separates Lösungsblatt zur Verfügung stellen.
- Kennzeichnen sie neue oder aktualisierte Dateien, z.B. mit einem AKTUALISIERT inkl. Datum
- Informieren Sie via Nachrichtenforum, um auf die Änderung aufmerksam zu machen.
- Kommunizieren Sie die Rahmenbedingungen: Die Studierenden sind z.B. an der ZHAW in Wädenswil selber dafür verantwortlich, dass sie Unterlagen vor dem Unterricht ausdrucken, sofern sie nicht digital damit arbeiten können oder wollen. Bedingung ist allerdings, dass Sie die Unterlagen rechtzeitig online zur Verfügung stellen und klar kennzeichnen, welche Dateien für welche Lektion benötigt werden. In gewissen Lernumgebungen, z.B. im Labor kann der Einsatz elektronischer Geräte allerdings teilweise problematisch sein. Falls Sie den Studierenden Unterlagen daher ausgedruckt zur Verfügung stellen, informieren Sie im Voraus, da manche sonst keine Schreibutensilien mitnehmen. Stellen Sie bitte trotzdem immer auch eine elektronische Version auf Moodle zur Verfügung.
- Entdecken Sie neue Möglichkeiten: Gerade in den Labors und bei Exkursionen könnte das Tablet und Smartphone nützlich sein, weil die Studierenden damit z.B. einen Versuch in einem digitalen Protokoll visuell mit Fotos oder Video dokumentieren können. Überlegen Sie sich daher auch, ob die mobilen Geräte die didaktischen Möglichkeiten in Ihrem Unterricht bereichern könnten. Sehr spannend sind in mobilen Bereich auch interaktive Touren, z.B. mit Actionbound, sowie Anwendungen mit Augmented Reality.