

Leitfaden für deinen Blogbeitrag auf dem DFL-Blog

Dieser Leitfaden kann dich beim Schreiben eines Blogposts für den DFL-Blog unterstützen, beispielsweise wenn du bisher wenig Erfahrung hast im Schreiben eines Blogposts. Bei Fragen kannst du dich natürlich auch jederzeit bei uns melden unter digitalfutureslab@zhaw.ch

Titel: Wähle eine Überschrift, die kurz und knackig ist und grob zusammenfasst, worum es geht.

Einstieg: Starte mit einem kurzen Abschnitt, der möglichst allgemeinverständlich und spannend erklärt, worum es in deinem Blogbeitrag geht (z.B. ein Projekt, an dem du arbeitest, ein Aspekt in deinem Studium, der dich besonders interessiert, Entwicklungen im Bereich der digitalen Transformation in deinem Fachbereich, ein Workshop oder Event, das ihr organisiert habt, ein neues Tool, das ihr ausprobiert habt, etc.).

Tipp: Dabei helfen die sogenannten W-Fragen: Wer (hat etwas getan), was (hat er oder sie denn getan), wo (hat er oder sie es getan), wann (hat er oder sie es getan), wie (hat er oder sie es getan), warum (hat er oder sie es getan) und woher (ist die Information).

Hauptteil: Hier geht es um den Nachrichtenwert deines Beitrags. Es geht darum, in kurzen, einfachen Sätzen deinen Sachverhalt zu berichten, erklären oder erläutern. Was sollen deine Leserinnen und Leser erfahren? Überlege dir auch, wen du mit deinem Artikel ansprechen möchtest und wie du deine Leserinnen und Leser ansprichst: z.B. auf Augenhöhe (also unter Expertinnen und Experten), anekdotisch, locker, unterhaltsam, erläuternd, etc.

Tipp: Wenn du möglichst viele Leserinnen und Leser ansprechen möchtest, dann vermeide oder erkläre Fachbegriffe und Details, die für fachfremde Personen schwer zu verstehen sind.

Tipp: Beachte dabei die sogenannte [Nachrichtenpyramide](#): Erwähne die wichtigsten Kernaussagen zuerst, gefolgt von notwendigen Ergänzungen, wichtigen Zusammenhängen und dann erst Details, Hintergründe, Vorgeschichten oder weiterführende Informationen.

Schlussenteil: Zum Schluss kannst du deinen Beitrag zusammenfassen oder einen Ausblick geben, wie es weitergeht, z.B. nächste Schritte im Projekt, kommende Events, o.ä.